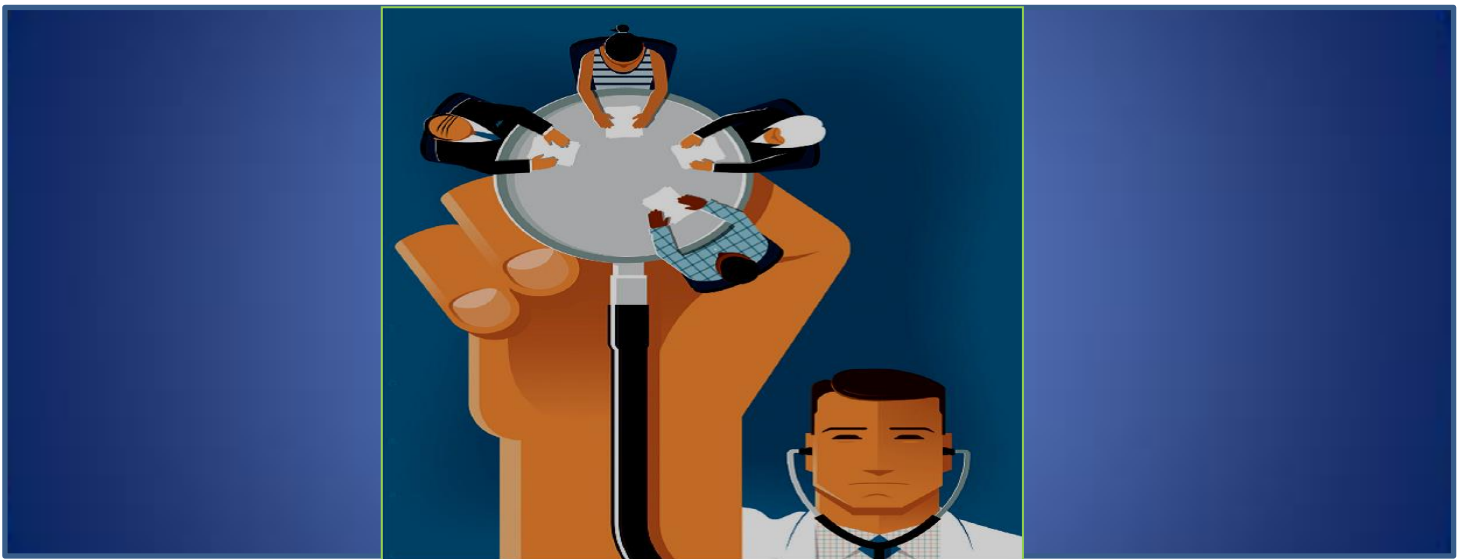




**ጤና ሚኒስቴር - ኢትዮጵያ**  
**MINISTRY OF HEALTH-ETHIOPIA**

**የዜጎች ጤና ለሃገር ብልፅግና!**  
**HEALTHIER CITIZENS FOR PROSPEROUS NATION!**

## **የተገልጋይ መማክርት ጉባዔ** **አሰራር ፕሮቶኮል**



**የተገልጋዩን አስተያየት ወደ ጠረጴዛ እናምጣ!**

**መስከረም 2013 ዓ/ም**

## መቅደም

አንድ የጤና ተቋምን ተቋም ሊያሰኙ ከሚያስችሉት መሰረታዊ ነገሮች ውስጥ ተቋሙን የሚመሩ አመራሮች፣ አገልግሎት የሚሰጡ ባለሙያዎች፣ የፋይናንስ ስርዓት እና ለአገልግሎት የሚውሉ ልዩ ልዩ ግብዓቶች ፣ መሰረተ ልማቶች እና ተገልጋዩ ማህበረሰብ መኖር ነው። ይሁን እንጂ ባለው ነባራዊ ሁኔታ ከላይ ከተዘረዘሩት ውስጥ በተቋሙ አካባቢ በቋሚነት ሊቀጥሉ ከሚችሉት መካከል በተቋሙ የሚገኝ መሰረተ ልማት እና በተቋሙ የሚገለገለው ማህበረሰብ ብቻ ናቸው። ይህም የተቋሙ ባለቤት ተገልጋዩ ማህበረሰብ ነው ማለት ያስችለናል። የተቋማት ባለቤት የሆነውን ማህበረሰብ በተቋሙ የአለት ተዕለት እንቅስቃሴ በሚመለከት ፍላጎቱን፣ ምርጫውን እና ጥያቄዎቹን ማቅረብ የሚችልበት እና ለተጓደሉ አገልግሎቶች መፍትሄ የሚያገኝበትን ስርዓት መዘርጋት ተገቢ ይሆናል።

በተቋማት የሚሰጡትን አገልግሎቶች እንዲሻሻሉ ለማድረግ ተቋማት ከማህበረሰቡ የሚነሱ ሃሳቦችን ማዳመጥ/መስማት፣ እንደ አስፈላጊነቱ የወይይት መድረኮችን ማዘጋጀት ፣ በተቋሙና በተገልጋዩ ማህበረሰብ መካከል ያለውን የአገልግሎት አሰጣጥ ስርዓት ምልክታ ማድረግ ፣ የቅሬታ መዝገብ ለተገልጋይ ምቹ በሆነ ቦታ ማስቀመጥ እንዲሁም ራሱን የቻለ ቅሬታ ክፍል በማዘጋጀት ተገልጋዮች ፊት ለፊት አስተያየት እንዲሰጡ የማድረግ ዘዴዎችን በመጠቀም ህብረተሰቡ ስለቀረበለት አገልግሎት ሀሳብ እንዲሰጥ በማድረግ ተቋሙን በባለቤትነት እንዲይዘው ማድረግ ይቻላል።

የህክምና አሰጣጡ ላይ ያሉትን መሰረታዊ ችግሮች በተለየ መነፅር ለማየት እና ምክረ ሀሳብ ለማቅረብ ፍቃደኛ በሆኑ እና በጤና ተቋሙ የአኔነት ስሜት ባላቸው ታካሚዎችና የታካሚ ቤተሰቦች ፣ ከተቋሙ አመራሮች ጋር በትብብር ሊሰሩ የሚችሉበት የተገልጋይ መማክርት ጉባኤ መመስረት አስፈላጊ ነው። ተገልጋዩ ህብረተሰብ በሚቋቋመው መማክርት ጉባኤ መሰረት የጤና አገልግሎቱን ተደራሽነት ፣ ብቃት፣ ጥራት እና ወጤማነትን የሚደግፍበት አሰራር መንገድ ሆኖ ያገለግላል።

በኢ.ፌ.ዲ.ሪ ጤና ሚኒስቴር  
የሜዲካል አገልግሎት ጀነራል ዳይሬክቶሬት  
ያቆብ ሰማን አህመድ (ዳይሬክተር ጀነራል)

**መግቢያ**

የጤና ሚኒስቴር በሁለተኛው የጤናው ዘርፍ ትራንስፎርሜሽን እቅድ ከያዛቸው አንኳር ተግባራት መካከል የጤና አገልግሎት አሰጣጡን ተደራሽነት ማረጋገጥና የሚሰጠውንም አገልግሎት ጥራቱን በጠበቀ መልኩ የህብረተሰቡን የጤና ችግሮችን የመቅረፍ ስትራቴጂዎች ያነገበ መሆኑ በዋነኝነት ይጠቀሳል። ስለሆነም እንደ ሴክተር መስሪያ ቤት የጤና ሚኒስቴር በሃገሪቱ ውስጥ ጥራቱን የጠበቀና ለህብረተሰቡ ተደራሽ የሆነ የጤና አገልግሎት አሰጣጥ ስርአት ከመዘርጋት አንፃርና አገልግሎቱም ህብረተሰቡን መሰረት ያደረገ እንዲሆን የተለያዩ ስትራቴጂዎች በመንደፍ በመተግበር ላይ ይገኛል።

በጤና ተቋማት የሚሰጠው የጤና አገልግሎት ተገልጋዩን ማእከል በማድረግ ታካሚው እና የታካሚው ቤተሰቦች በጤና ተቋማት በሚገለገሉበት ወቅት በሚያገጥሙ ተግዳሮቶች እና በሚያስተውሏቸው ችግሮች ላይ በመምከር አገልግሎቱ በላቀ ሁኔታ እንዲሻሻልና ለታካሚው ተደራሽ ብሎም የታካሚውን እርካታ ያረጋገጠ እንዲሆን፤ የተገልጋዮች መማክርት ጉባኤ ለአገልግሎት አሰጣጡ የሚያበረክተው የሀሳብ ድጋፍ ከፍተኛ አስተዋጽኦ እንደሚኖረው ይታመናል።

የተገልጋዮች መማክርት ጉባኤ ምስረታው በተቋማት ላይ የሚኖረውን የጎላ ጠቀሜታ ከግምት ውስጥ በማስገባት በሁሉም የጤና አገልግሎት መስጫ ተቋማት ላይ ማቋቋም ተገቢ ነው። የመማክርት ጉባኤው የጤና ተቋማት አገልግሎት አሰጣጥ ጥራቱ ሳይጓደል የተገልጋዩን ህብረተሰብ አቅም፣ ፍላጎት እንዲሁም ተጠቃሚነት ያማክለ ስርዓት እንዲዘረጋ የሚሰራ ጉባኤ በመሆኑ ነው።

የመማክርት ጉባኤው አባላት በጉባኤው ላይ በመሳተፍ ለአገልግሎት አሰጣጡ መሻሻል ጉልህ ድርሻ ለማበርከት ፍቃደኛ በሆኑ ታካሚዎችና የታካሚ ቤተሰቦች፣ የህብረተሰብ ተወካዮች፣ የታካሚዎች ማህበራት ተወካይ እና ከመሳሰሉት አካላት ወክልና ሊኖረው የሚችል ሲሆን በመደበኛና እንደ የአስፈላጊነቱ በኢ-መደበኛ ወይም ድንገተኛ በሆነ ሁኔታ እየተሰበሰበ የህክምና አገልግሎት አሰጣጡ ላይ ያሉትን ዋና ዋና ተግዳሮቶች በትኩረት በመመልከት ከተቋማቱ አመራሮች ጋር በጋራ ይወያያል።

የመማክርት ጉባዔው አባላት ከጤና ተቋማት አመራር ጋር በአገልግሎት አሰጣጥ ሂደቱ ዙሪያ በሚደረገው ወይይት ወቅት የሚገኙ ሀሳቦችን እንደ ግብዓት መነሻ በማድረግ የተሻሉ የአሰራር ዘዴዎችን በማፍለቅ በየጊዜው የሚገጥሙ የጤና የአገልግሎት አሰጣጥ ወሰንነቶችንና ተግዳሮቶች በመፍታት ብሎም መሰረታዊ ለውጦችን በአገልግሎት አሰጣጥ ስርአቱ ውስጥ ማስረጽ እንደሚቻል ይታመናል። እንዲሁም በአጭር ጊዜ የተገልጋዩን እርካታና የአገልግሎት አሰጣጥ ጥራት መጨመር ያስችላል።

### 1. የተገልጋይ መማክርት ጉባዔ ዓላማ

የመማክርት ጉባኤው ዓላማ በጤና ተቋማት የሚስተዋሉ የአገልግሎት አሰጣጥ ችግሮችን በመለየት እንዲሻሻሉ ጉልህ ድርሻ ለማበርከት እና በየደረጃው ለሚገኙ ተገልጋይ ህብረተሰብ ፍትሃዊና ጥራቱን የጠበቀ እንዲሁም ተጠያቂነት የሰፈነበት የጤና አገልግሎት መስጠት የሚያስችል ሥርዓት መፍጠር ነው።

### 2. የተገልጋይ መማክርት ጉባዔ አስፈላጊነት

- በጤና ተቋማት ዘላቂነት ያለው እና ተገልጋዩን ማዕከል ያደረገ የህክምና አገልግሎት ለህብረተሰቡ ተደራሽ ለማድረግ
- በጤና ተቋማትና በተገልጋዩ ማህበረሰብ መካከል ያለውን የአገልግሎት ሰጪና ተቀባይ ትስስር ለማጠናከርና ግልጽኝነትን ለማስፈን
- ህብረተሰቡ በጤና ተቋማት አገልግሎት አሰጣጥ ላይ የሚያነሳቸውን ችግሮች ለማሻሻል እና የባለቤትነት ስሜትን ለማሳደግ

### 3. የተገልጋይ መማክርት ጉባዔ ተግባርና አስተዋጽኦ

- የመማክርት ጉባኤው አባላት በአገልግሎት አሰጣጡ ስርአት ላይ በሚያደርጉት ምልክታ መሰረት የታዩ ክፍተቶችን ለተቋሙ አመራሮች፣ ሠራተኞች እና ለሌሎች ባለድርሻ አካላት በማካፈል የሚታዩ ግድፈቶችን እንዲስተካከሉ ምክረ ሃሳብ ያቀርባሉ
- ከታካሚ እና ከታካሚ ቤተሰብ ጋር ጠንካራ ውይይት በማድረግ ሆስፒታሎች የሚሰጡትን እንክብካቤ ጥራት ፣ ደህንነት እና ውጤታማነት እንዴት ማሻሻል እንደሚችሉ አመላካች ሀሳቦችን ያቀርባሉ
- የጤና ተቋማት ፖሊሲዎች ፣ የእንክብካቤ ልምዶች እና እርዳታዎች ከታካሚ እና ከቤተሰብ እይታ አንፃር በመገምገም ገንቢ ሀሳቦችን ያቀርባሉ

- የታካሚዎች እና የቤተሰቦቻቸውን ፍላጎቶች እና አሳሳቢ ጉዳዮችን ለሆስፒታሉ አስተዳደር እንዲደርሱ ያደርጋሉ
- በጤና እንክብካቤ አገልግሎት አቅራቢዎች እና በተገልጋዮች እንዲሁም የተገልጋይ ቤተሰቦች መካከል ግንኙነቶችን ለማጠናከር እና ትብብር ለማሻሻል ስልቶችን ይነድፋሉ
- የታካሚውን እና የታካሚው ቤተሰብን የመረጃ ተደራሽነትን ያሳድጋሉ
- በጤና እንክብካቤ አገልግሎት ጥራት ዕቅድ ፣ በጥራት ቁጥጥር እና በጥራት ማሻሻያ ሂደት ላይ ግብአት የሚሆኑ ሃሳቦችን ያቀርባሉ

#### 4. የተገልጋይ መማከርት ጉባኤዉ የአገልግሎት አሰጣጡን ጥራት በማሻሻል ላይ ያለው አስተዋጽኦ

##### 4.1 ለጤና ተቋማት

- ወቅታዊ ቅሬታን በማስተናገድ ፈጣን ምላሽ ለመስጠት ይረዳል
- ሀብረተሰቡ በሚሰጠው አገልግሎት ላይ ያለውን ሀሳብ ለመስማትና የተቀላጠፈ ምላሽ ለመስጠት ውጤታማ ዘዴ መሆን ይችላል
- የተገልጋዩን ማህበረሰብ ፍላጎቶች እና ቅድሚያ የሚሰጣቸውን ጉዳዮች በትክክል ለማሟላት እና ማስተካከያ የሚፈልጉትን በዕቅድ ይዞ ውጤት ለማስመዝገብ ይረዳል
- በታካሚዎች ፣ በቤተሰቦች እና በጤና አገልግሎት ሠራተኞች መካከል የበለጠ መግባባት እና ትብብር ይፈጥራል
- የህክምና አገልግሎት አሰጣጥ ባህሉን ወደ ታካሚ-ተኮር እንክብካቤ መለወጥ ያስችላል

##### 4.2 ለታካሚዎችና ለቤተሰቦቻቸው ያለው ጠቀሜታ

- የጤና አገልግሎት ተጠቀሚነትን ይጨምራል
- ስለ ጤና አገልግሎት አሰጣጥ ስርዓት የተሻለ ግንዛቤ እንዲኖራቸው ያደርጋል
- አስተያየታቸው በመደመጡ እና ዋጋ በመሰጠቱ እንዲሁም የሚያገኙት አገልግሎቶች በመሻሻሉ እርካታን እና አመኔታን ይጨምራል

- በህብረተሰቡ ውስጥ ተገልጋይ ተኮር የጤና እንክብካቤ አቅርቦት ላይ ንቁ ተሳታፊ እንዲሆኑ ያደርጋል

## 5. የመማክርት ጉባኤው አወቃቀር

### 5.1 የተገልጋይ መማክርት ጉባኤ አባል ለመሆን ብቁነት

- የተገልጋይ መማክርት ጉባኤ አባላት በሚመሰረትባቸው ሆስፒታል ውስጥ ላለፉት 2 ዓመታት እንክብካቤ ያገኙ ግለሰቦች ወይም የታካሚዎች ቤተሰብ አባላት
- የታካሚዎች ተወካይ (በሆስፒታሎች ውስጥ ሥር ለሰደደ ህመም ክትትል የሚያደርጉ ሕመምተኞች)
- የታካሚዎች ማህበራት ተወካዮች (የስኳር በሽታ ፣ የኩላሊት ታካሚ ማህበር ፣ የካንሰር ህመምን ማህበር ፣ የተለያዩ የአካል ጉዳተኞች ማህበር...)
- የማህበረሰቡ አባላት (በማህበረሰቡ ዘንድ ተቀባይነት ያላቸው)
- በጤና ተቋሙ አካባቢ ለረጅም ጊዜ የኖሩ
- ለጤና ተቋሙ አገልግሎት መሻሻል የላቀ አስተዋፅኦ ለማበርከት ዝግጁ የሆኑ
- በተቋሙ ላይ የኔነት ስሜት ያለው/ያላት

### 5.2. የተገልጋይ መማክርት ጉባኤ አባላት

- የተገልጋይ መማክርት ጉባኤው ከሰባት እስከ ዘጠኝ የሚደርሱ አባላት ይኖሩታል
- የጉባኤው ሰብሳቢ እና ፀሀፊ በአባላቱ ስምምነት የሚመረጡ ይሆናል።

### 5.3. አፈፃፀም እና የስብሰባ ሰዓት / ወቅት

#### 5.3.1. መደበኛ ስብሰባዎች

- መደበኛ ስብሰባዎች በዓመት ከ 4 እስከ 6 ያላነሱ ይሆናሉ። የጉባኤው ሰብሳቢ እና አባላት በሚያስቀምጣቸው መደበኛ የጊዜ ሰሌዳ ውስጥ ይካሄዳል። የተገልጋዮች መማክርት ጉባኤው አባላት የስብሰባ መርሃግብሩ እና አጀንዳቸው መደበኛ ስብሰባው ከመካሄዱ ከአንድ ሳምንት በፊት እንዲደርሳቸው ይደረጋል።

### 5.3.2. ልዩ ስብሰባዎች

- በዓመት ከ 2 ጊዜ በላይ ድንገተኛ ተጨማሪ ስብሰባዎች እንደ የአስፈላጊነቱ በሰብሳቢው ወይም በፀሃፊው ሊጠሩ ይችላሉ ።
- የተገልጋይ መማክር ጉባኤው አባላት ስብሰባው ከመካሄዱ በፊት የስብሰባ መርሃግብሩን እና አጀንዳውን ቢያንስ ከ48 ሰዓታት በፊት ሊደርሳቸው ይገባል።
- የተገልጋይ መማክር ጉባኤ አባላት በሚጠሩ ድንገተኛ እና አስቸኳይ የስብሰባ አጀንዳዎች ላይ ገምቢ አስተያየቶች ይዘው በመቅረብ የታካሚዎችን አገልግሎት እንዲሻሻል ምክረ ሃሳብ የመደገፍ እና ማቅረብ ሃላፊነት አለባቸው

### 6. ከተገልጋይ መማክር ጉባኤ ምን ይጠበቃል

የተገልጋይ መማክር ጉባኤ የሚከተሉትን ተግባራት እንዲያከናውን ይጠበቃል

- የታካሚዎች አገልግሎት መማክር ጉባኤ አባላት እንደየአስፈላጊነቱ የሚጠሩ ድንገተኛ ስብሰባዎችን መሳተፍ ይኖርባቸዋል
- ለመማክር ጉባኤው ስብሰባ መሳካት የሚሆኑ የስብሰባ አጀንዳዎችንና አስፈላጊ ተዛማጅነት ያላቸው ዶኪመንቶችን በማንበብ ገንቢ ሃሳቦችን ይዞ መገኘት
- ስብሰባው ከመጀመሩ አስቀድሞ የጉባኤው አባላት በተቋሙ አገልግሎት መስጫ ቦታዎች ምልክታ ማድረግ አለባቸው
- የመማክር ጉባኤው የሚተዳደርበት የመግቢያ ሰነድ እንዲሁም የአሰራር አቅጣጫ አመላካች ነጥቦችን ማእከል በማድረግ ይንቀሳቀሳሉ
- በየጤና ተቋማቱ የታካሚዎችና ቤተሰቦች የአገልግሎት አማካሪ ኮሚቴ ስራን ከማስፈጸም አንጻር በየጤና ተቋሙ ተጠሪ (ፎካል) መመደብ ያስፈልጋል
- የመማክር ጉባኤው ተወካይ በአጠቃላይ የሰራተኞች ስብሰባ ወቅት በመገኘት የጉባኤውን ውይይት ግኝት ማቅረብ አለበት
- በየጤና ተቋማቱ የሚገኙ የተገልጋይ መማክር ጉባኤ አባላት በመማክር ጉባኤው የአሰራር ስርአትና ሂደት ላይ ኦሪንቲቭን ወይም መሰረታዊ ስልጠና ማግኘት ይኖርባቸዋል



## **7. የተገልጋይ መማከርት ጉባኤ አባላት የስራ ዘመን**

የተገልጋይ መማከርት ጉባኤው አባላት የአገልግሎት የስራ ዘመን ከ2 እስከ 3 ዓመት የስራ ዘመን በኮሚቴው አባልነት ሊያገለግሉ ይችላሉ፤ ከዚህ በተጨማሪም የኮሚቴው አባላትን እንደ አዲስ በማዋቀር በተመሳሳይ ቀጣይ ስራውን ይፈጽማል፡፡

## የባለድርሻ አካላት ትንተና

ጤና ሚኒስቴር	የጤና ቢሮዎች	በጤና ተቋማት
<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ የተገልጋይ መማክርት ጉባኤ እንዲቋቋም የድጋፍና ክትትል ስራዎችን ማከናወን</li> <li>➢ የመማክርት ጉባኤው የስራ አፈጻጸምና አተገባበር ላይ የማስተዋወቅ ስራ ማከናወን</li> <li>➢ በሁሉም ሆስፒታሎች እንዲሁም የጤና ቢሮዎች የተገልጋይ መማክርት ጉባኤ በመዋቅር ደረጃ እንዲቋቋም ድጋፍና ክትትል ማድረግ</li> <li>➢ በተመረጡ ተቋማት የመማክርት ጉባኤው አተገባበርና የተገኘውን ለውጥ ከክልሎች ጋር በመሆን መመልከት፤ ፕሮቶኮሉን እንደ አስፈላጊነቱ በየሶስት አመቱ መከለስ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ በየክልሉ በሚገኙ ሆስፒታሎች የተገልጋይ መማክርት ጉባኤ ለመተግበር የማስተዋወቅ ስራ ማከናወን</li> <li>➢ ጤና ቢሮዎች በስራቸው በሚገኙ ሆስፒታሎች የታካሚዎችን አገልግሎት በትኩረት አፈጻጸሙን እንዲከታተሉ ከጤና ሚኒስቴር ድጋፍ መስጠት</li> <li>➢ የመማክርትን ጉባኤ ተግባር አተገባበሩን፣ የተገኘውን ወጤት እና ቀጣይነቱን ለማስጠበቅ የክትትል ስራ እንዲኖር ማድረግ</li> <li>➢ ተሞክሮዎችን መቅረጽ/መቀመጥ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ በየጤና ተቋሙ የታካሚዎችን አገልግሎት መማክርት ጉባኤ ትዕዛዝ ማከናወን</li> <li>➢ የተገልጋይ መማክርት ጉባኤ ያልተቆራረጠ ስራ እንዲሰሩ ድጋፍ /ክትትል ማድረግ</li> <li>➢ ከተገልጋይ መማክርት ጉባኤ የሚቀርቡትን ሃሳቦች/አስተያየቶች የእቅድ አካል በማድረግ እና በመተግበር የተገኘውን ለውጥ በጋራ መገምገም</li> <li>➢ የታካሚዎችን የአገልግሎት እርካታ ምዘና ማከናወን</li> <li>➢ የታካሚዎችን ቅሬታ አሰባሰብ፣ አያያዝ እና አፈታት ስርአት እንዲዘረጋ ማድረግ</li> <li>➢ በተለይ የታካሚዎች አገልግሎት መስጫ ክፍሎች የሚያጋጥሙ ማናቸውም ተግዳሮች ጊዜውን በጠበቀ ሁኔታ የመፍሎ አቅጣጫዎችን ማስቀመጥ</li> </ul>

አባሪዎች

አባሪ 1

የተገልጋይ መማክርት ጉባኤ መጠይቅ

ቀን: \_\_\_\_\_

ጠያቂ/የኮሚቴው አባል : \_\_\_\_\_ ተጠያቂ/ ተገልጋይ:

1. በጤና ተቋሙ በሚገለገሉበት ወቅት/ ወይንም በሚያስታምሙበት ወቅት የነበረውን የአገልግሎት ሁኔታ ቢገልጹልን፤

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. በመልካም ጎን ወይንም ቢስተካከሉ የሚገቡዎቸው የሚሉዎቸውን ሁኔታዎች ቢገልጹልን?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. አገልግሎቱን በሚያገኙበት ወቅት ከአገልግሎት ሰጪ ባለሙያዎች ጋር ያጋጠመትዎን አለመግባባት እንዲሁም አለመግባባቱን ከፈቱት የተፈታበትን መንገድ ቢገልጹልን

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4.ይህ የተገልጋዮች ካወንስል/ ጉባኤ ጥቅሙን በተገልጋዮች እይታ መሰረት ተጨማሪ ሊስተካከሉ የሚገባቸው ጉዳዮች ምንድን ናቸው

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5.በተጨማሪነት በሆስፒታሉ በሚሰጡ አገልግሎቶች ቢሻሻሉ የሚሉዎቸው ካሉ?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

አባሪ 2

የቃለጉባኤ መያዣ ፎርማት

የስብሰባው ጥሪ የተላለፈበት መንገድና ያስተላለፈው አካል/ ባለሙያ

የስብሰባው አይነት

መደበኛ/ ደንገተኛ

.....  
.....  
.....

የስብሰባው መሪ

.....

የስብሰባው ቃለጉባኤ ያዥ

.....

የስብሰባው ተሳታፊዎች ስምና ፊርማ

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

8.....

9.....

10.....

የስብሰባው የዕለቱ አጀንዳዎች:

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

**ወይይት**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**የማጠቃለያ ሃሳቦች**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**በእለቱ የተላለፉ የወሳኔ ሃሳቦችና የተሰጡ የስራ አቅጣጫዎች:**

**በግለሰብ ደረጃ እና የማጠናቀቂያ የጊዜ ገደብ**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**የሚቀጥለው ስብሰባ አጀንዳዎች:**

.....  
.....  
.....

**የስብሰባው ቀን / ሰዓት / ቦታ**

...../...../.....